NOM : Antananarivo, le………………………

Prénoms :

I.M :

Corps : à

Grade :

Fonction :

En Service :

Contact rapide :

Monsieur LE DIRECTEUR GENERAL DES FINANCES ET DES AFFAIRES GENERALES

Objet : Demande de congé de maternité

Monsieur le Directeur Général,

Conformément à la disposition de l’Article 65 de la Loi n°2003-011 du 03 Septembre 2003 portant Statut Général des Fonctionnaires, en son alinéa 2, ces derniers « bénéficient de congé de maternité fixé à trois mois »

Aussi, ayant accouché le ………………, ai-je l’honneur de vous demander de bien vouloir accorder ma demande de congé de maternité. Je joins à la présente les pièces nécessaires à ladite demande.

Je vous prie d’agréer, Monsieur le Directeur Général, l’expression de mes salutations distinguées.

L’intéressé(e)

AVIS + DATE CHEF SRB/SRSP