NOM : Antananarivo, le……………………….

Prénoms :

I.M :

Corps : à

Grade :

Fonction :

En Service :

Contact rapide :

Monsieur LE DIRECTEUR GENERAL DES FINANCES ET DES AFFAIRES GENERALES

Objet : Demande de reclassement indiciaire/majoration d’indice d’un agent Fonctionnaire

Monsieur le Directeur Général,

Conformément à la disposition de l’Article 3 du Décret n°2005-134 du 15 Mars 2005 portant reclassement indiciaire des Fonctionnaires, « le fonctionnaire du Cadre A Echelle Al, qui a une ancienneté de deux ans dans le deuxième échelon de la classe exceptionnelle et qui n’a pas encore atteint la limite d’âge pour l’admission à la retraite, bénéficie automatiquement d’une majoration d’indice de cent points, tous les deux ans et limitée à cinq cent points ».

Aussi, ai-je l’honneur de vous demander de bien vouloir accorder mon reclassement indiciaire/majoration d’indice. Je joins à la présente les pièces nécessaires à ladite demande.

Je vous prie d’agréer, Monsieur le Directeur Général, l’expression de mes salutations distinguées.

L’intéressé(e)

AVIS + DATE CHEF SRB/SRSP