NOM : Antananarivo, le…………………….

Prénoms :

I.M :

Corps : à

Grade :

Fonction :

En Service :

Contact rapide :

Monsieur LE DIRECTEUR GENERAL DES FINANCES ET DES AFFAIRES GENERALES

Objet : Demande d’indemnités compensatrices de congés non pris

Monsieur le Directeur Général,

Conformément à la disposition de l’Article 64 de la Loi n° 2003-011 du 03 Septembre 2003 portant Statut Général des Fonctionnaires, en son alinéa 3, « Si le fonctionnaire n’a pas pu jouir de son congé en raison des nécessités de service, il lui est dû par l’Administration, avant sa cessation définitive de fonction, une indemnité compensatrice de congé non pris ».

Aussi, admis à la retraite depuis le …………, ai-je l’honneur de vous demander de bien vouloir accorder ma demande d’indemnités compensatrices de congés non pris de …………jours. Je joins à la présente les pièces nécessaires à ladite demande.

Je vous prie d’agréer, Monsieur le Directeur Général, l’expression de mes salutations distinguées.

L’intéressé(e)

AVIS + DATE CHEF SRB/SRSP