



REPUBLIKAN' I MADAGASIKARA
Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana
MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES

SECRETARIAT GÉNÉRAL

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES ET DES AFFAIRES GÉNÉRALES

DIRECTION DE LA SOLDE ET DES PENSIONS

SERVICE CENTRAL DE LA PRÉVOYANCE DES AGENTS DE L'ÉTAT (SCPAE)

SECOURS AU DÉCÈS POUR LES AGENTS DÉCÉDÉS EN ACTIVITÉ

→ Qu'appelle-t-on secours au décès ?

Le secours au décès est une allocation versée aux ayants droit (veufs/ves, orphelins mineurs) des agents décédés en activité dont la solde d'activité a été supportée par le Budget Général.
Pour les ayants droit des agents décédés en activité, le secours au décès équivaut à douze (12) mois de solde.

→ Quelles sont les conditions pour jouir d'un secours au décès ?

Le secours au décès est dû :

- à l'époux (se) légitime
- au tuteur (trice) d'un (des) enfant(s) mineur(s) du défunt
- au tuteur (trice) d'un enfant infirme
enfant (s) mineur (s) : moins de 21 ans

→ Quelle est la durée de traitement du dossier ?

Le dossier sera traité en dix (10) à douze (12) jours à partir de la date de dépôt du dossier complet.

→ Prescription

Trois (3) ans après décès de l'agent

@ Quelles sont les pièces à fournir ?

Les documents nécessaires pour la demande de secours au décès sont les suivants :

Si l'ayant droit est un(e) veuf(ve) :

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Demande (avec adresse et contact exacts) adressée au Directeur de la Solde et des Pensions ▪ Acte de décès ▪ Acte de mariage ▪ Certificat de non séparation de corps et de non divorce délivré par le Firaisana | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acte de Notoriété ▪ Photocopie CIN certifiée du veuf ou de la veuve ▪ Photocopie Avis de Crédit/Bulletin de Solde/Bon de Caisse certifiée bien lisible (mois de décès)/Bulletin de pension ▪ Certificat de cessation de paiement secours |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Si l'ayant droit est un(e) veuf(ve) et tuteur(trice) d'enfant(s) mineur(s)

- Demande (avec adresse et contact exacts) adressée au Directeur de la Solde et des Pensions
- Acte de décès
- Acte de mariage
- Certificat de non séparation de corps et de non divorce délivré par le Firaïsana
- Acte de Notoriété
- Ordonnance de tutelle délivrée par le Tribunal
- Acte de naissance de chaque enfant mineur (moins de 21 ans)
- Certificat de vie collectif des enfants mineurs
- Photocopie CIN certifiée du demandeur
- Photocopie Avis de crédit/Bulletin de solde/Bon de caisse certifiée bien lisible (mois de décès) / Bulletin de pension
- Certificat de cessation de paiement secours

Si le défunt est célibataire et a un/des enfant(s) mineur(s)

- Demande (avec adresse et contact exacts) adressée au Directeur de la Solde et des Pensions
- Acte de décès
- Certificat de célibat délivré par le Firaïsana
- Acte de Notoriété
- Ordonnance de tutelle délivrée par le Tribunal
- Acte de naissance de chaque enfant mineur (moins de 21 ans)
- Acte de reconnaissance de chaque enfant mineur
- Certificat de vie collectif des enfants mineurs
- Photocopie CIN certifiée de la tutrice (teur)
- Photocopie Avis de crédit/Bulletin de solde/Bon de caisse certifiée bien lisible (mois de décès) / Bulletin de pension
- Certificat de charge et de garde.
- Certificat de cessation de paiement secours

Si les deux parents de/des enfant(s) mineur(s) sont décédés

- Demande du tuteur/de la tutrice
- Acte de décès du père
- Acte de décès de la mère
- Acte de mariage
- Certificat de non remariage de l'agent décédé en activité délivré par le Firaïsana
- Acte de Notoriété
- Ordonnance de tutelle délivrée par le Tribunal
- Acte de naissance de chaque enfant mineur (moins de 21 ans)
- Certificat de vie collectif des enfants mineurs
- Photocopie CIN certifiée de la tutrice (teur)
- Photocopie Avis de crédit/Bulletin de solde/Bon de caisse certifiée bien lisible (mois de décès)
- Certificat de charge et de garde

Si le défunt est divorcé et a un/des enfants(s) mineur(s)

- Demande du tuteur/de la tutrice
- Acte de décès
- Acte de mariage
- Jugement de divorce délivré par le Tribunal ou acte de divorce délivré par le Firaïsana
- Certificat de non remariage du défunt après divorce
- Acte de Notoriété
- Ordonnance de tutelle délivrée par le Tribunal
- Acte de naissance de chaque enfant mineur (moins de 21 ans)
- Certificat de vie collectif des enfants mineurs
- Photocopie CIN certifiée de la veuve (f)
- Photocopie Avis de crédit/Bulletin de solde/Bon de caisse certifiée bien lisible (mois de décès)
- Certificat de cessation de paiement secours

Chef du Service Central de la Prévoyance des Agents de l'État (SCP AE)

18 Lalana Raintovo
Antsahavola, masoivoho Amerikana
taloha



scpae.dsp@dgfag.mg



32 11 094 67